

Общество с Ограниченной Ответственностью "УМКА", структурное подразделение «УМный Карпуз»
Юр.адрес: 188660, Ленинградская обл, Всеволожский р-н, п. Бугры, ул. Нижняя дом 9 пом 14Н
Адрес местонахождения: 188660, Ленинградская область, Всеволожский р-н, п.Бугры, ул. Нижняя, д. 9 пом.14Н
188660, Ленинградская область, Всеволожский р-н, п.Бугры, ул. Полевая, д. 16 пом.3Н
188660, Ленинградская область, Всеволожский р-н, п.Бугры, ул. Полевая, д. 18 пом.1Н
ОГРН: 1094703006177 ИНН: 4703113277
Тел.: +79811047076 ymka.spb.ru



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 01.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО
«УМКА»

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

г. Бугры 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Общества с ограниченной ответственностью «УМКА» (далее – детский сад).

1.2. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения с ним трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Общества с ограниченной ответственностью «УМКА», настоящего Положения о педагогическом совете (далее – Положение).

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для работников детского сада. Решения педагогического совета, утвержденные распорядительным актом управляющего образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной муниципальной политики в области дошкольного образования;
- обеспечение права участия в управлении образовательной организацией педагогических работников;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников детского сада;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования;
- повышение профессиональной компетенции, развитие творческой активности педагогических работников детского сада;
- осуществление руководства образовательным процессом и инновационной деятельностью детского сада.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Принятие локальных нормативных актов детского сада:

- 1) положение о педагогическом совете;
- 2) положение об аттестационной комиссии;
- 3) образовательная программа;
- 4) о языке образования;
- 5) правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- 6) нормы профессиональной этики педагогических работников;
- 7) правила приема обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);
- 8) режим занятий, обучающихся (воспитанников);
- 9) порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;
- 10) порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления

организацию, адресата выступления от имени детского сада, тему выступления, фамилию, имя, отчество уполномоченных лиц; срок действия доверенности.

4.2.4. Отчёт о результатах выступления от имени детского сада уполномоченные лица обязаны предоставить на очередном (внеочередном) заседании педагогического совета.

4.2.5. Лица, уполномоченные выступать от имени детского сада, должны действовать в интересах образовательной организации добросовестно и разумно.

4.2.6. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности представители педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Каждый член педагогического совета имеет право:

- вынести на заседание педагогического совета обсуждение любого вопроса, касающегося педагогической деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят:

- 1) управляющий детского сада;
- 2) педагогические работники детского сада.

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы детского сада.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений возлагается на управляющего образовательной организацией. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления детского сада – общим собранием работников:

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания;
- представление на ознакомление общему собранию работников материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания работников детского сада.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций,
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического коллектива;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Отдельно ведется книга протоколов, которая должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью и подписью управляющего детским садом.

8.5. Протоколы педагогического совета хранятся в номенклатурном деле образовательной организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга педагогического совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его распорядительным актом управляющего детским садом.

9.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.